

Met ingang van 1 januari 2020 stoppen, na bijna 35 jaar, Mattie en Gijs Bonefaas met hun werkzaamheden voor het College van Kerkrentmeesters (“**CvK**”) van de Petruskerk van 's-Heer Arendskerke.

Ook Ko Minnaard heeft te kennen gegeven met de administratie van de **Diaconie** te willen stoppen.

### **De kerkenraad zoekt personen die hun taken willen overnemen.**

De werkzaamheden voor het **CvK** bestaan uit de volgende zaken:

- In concept opstellen en indienen van de jaarbegroting.
- Het opstellen en indienen van de jaarrekening.
- Versturen van de nota's (jaarlijkse eindafrekening) aan de federatiegemeenten Borssele en Lewedorp
- Het vastleggen van inkomsten en uitgaven in een boekhoudprogramma.
- Het verrichten van betalingen (vergoedingen predikant, gastpredikers, etc.)
- Het indienen bij de belastingdienst van die vergoedingen (éénmaal per jaar).
- Bestellen van acceptgiro's voor verschillende bijdragen (solidariteitskas, eindejaar collecte etc.)
- Bestellen van de formulieren voor de jaarlijkse vrijwillige-bijdrage.
- Het vastleggen van de toegezegde vrijwillige-bijdrage. (Moet altijd vóór 15 februari i.v.m. automatisch incasso van de maand februari !!)

### **Pachtzaken**

- Het jaarlijks berekenen van de nieuwe pacht prijzen.
- Versturen van nota's aan de diverse pachters.
- Soms nieuwe pachtcontracten opstellen en ter goedkeuring opsturen naar de “Grondkamer” (dit komt weinig voor).

### **Hoeveel tijd kost het ?**

- In de maanden oktober, januari en februari, gemiddeld 10 uur per maand.
- In de overige maanden, gemiddeld 6 uur per maand.

Voor meer informatie kunt u contact op nemen met: Henriëtte de Vos 0113-562109 of Mattie/Gijs Bonefaas 0113-563506

---

De werkzaamheden voor de **Diaconie** bestaan uit de volgende zaken:

- In concept opstellen en indienen van de jaarbegroting.
- Het opstellen en indienen van de jaarrekening.
- Het vastleggen van inkomsten en uitgaven in een boekhoudprogramma.
- Het verwerken van in- en uitgaande post.
- Uitbetalen diverse declaraties.

### **Pachtzaken**

- Het jaarlijks berekenen van de nieuwe pacht prijzen.
- Versturen van nota's aan de diverse pachters.
- Soms nieuwe pachtcontracten opstellen en ter goedkeuring opsturen naar de “Grondkamer” (dit komt weinig voor).

### **Hoeveel tijd kost het ?**

- In het 1<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> kwartaal, gemiddeld 10 uur per maand.
- In de overige maanden, gemiddeld 4 uur per maand.

Voor meer informatie kunt u contact op nemen met: Cathrien Sandee 0113-563614 of Ko Minnaard 0113-561970